Администрация Нижнененинского сельсовета

Солтонского района Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.04.2020 № 11

 с.Нижняя Ненинка

|  |
| --- |
| Об утвержденииПоложения  о порядке предоставления гражданам, проживающим на территории Нижнененинского сельсовета материальной помощи |

В целях материальной поддержки граждан, проживающих на территории Нижнененинского сельсовета и пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, руководствуясь постановлением от 13.04. 2020 № 11 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края», Уставом муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гражданам, проживающим на территории Нижнененинского сельсовета материальной помощи (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан по вопросу оказания материальной помощи (приложение № 2).

 3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета и на информационном стенде села Акатьево Солтонского района Алтайского края

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.Н.Павленко

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

 Нижнененинского сельсовета

 Солтонского района Алтайского края

 от 13.04.2020 г. № 11

Положение

о порядке предоставления гражданам, проживающим на территории

Нижнененинского сельсовета материальной помощи (далее – Положение)

 1. Материальная помощь предоставляется гражданам, проживающим на территории Нижнененинского сельсовета, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций вследствие катастроф, пожаров, стихийных бедствий (далее – чрезвычайной ситуации).

 2. Материальная помощь предоставляется гражданам, проживающим на территории Нижнененинского сельсовета, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в форме денежной выплаты за счет средств резервного фонда Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края, предусмотренных на текущий финансовый год.

 Материальная помощь предоставляется гражданам, проживающим на территории Нижнененинского сельсовета, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на основании рекомендации комиссии по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на территории Нижнененинского сельсовета, по вопросу оказания материальной помощи (далее – Комиссия).

Материальная помощь может быть оказана один раз в текущем году.

 3. Для получения материальной помощи в форме денежной выплаты граждане представляют в Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края заявление на имя главы Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края по примерной форме согласно приложению к настоящему Положению.

В заявлении указываются обстоятельства, вследствие которых гражданин не может самостоятельно разрешить возникшую чрезвычайную ситуацию.

В заявлении указывается письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных.

3.1. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (с регистрацией по месту жительства);

2) копию документа о праве на льготы (при наличии);

3) справку о составе семьи;

4) свидетельство о постановке на учет в налоговой орган (ИНН);

5) документы о заработке гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующего месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи;

6) документы, удостоверяющие чрезвычайную ситуацию (акт о пожаре, направление на лечение, справка органа внутренних дел и т.д.);

7) документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты или расходы, понесенные заявителем (не более, чем за последние 6 месяцев);

8) документы, подтверждающие статус безработного (для неработающих граждан трудоспособного возраста).

В случаях утраты документа, удостоверяющего личность гражданина, попавшего в чрезвычайную ситуацию, представляется копия временного удостоверения личности, выданная уполномоченным органом.

Заявление о предоставлении материальной помощи рассматривается комиссией не более 30 дней со дня его письменной регистрации.

4. Состав комиссииутверждается постановлением Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

5. Порядок работы комиссии:

5.1. Основные функции комиссии:

- рассматривает заявления граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;

- выносит предложение о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

5.2.Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

5.5. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

Предложение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. Протокол оформляет секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней с момента вынесения предложений.

По результатам рассмотрения пакета документов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, в протоколе в виде рекомендации указывается размер материальной помощи или причины отказа в её предоставлении. Рекомендация о размерах материальной помощи, либо отказе в предоставлении материальной помощи принимается комиссией исходя из конкретной чрезвычайной ситуации нуждающегося.

6. Комиссия вправе вынести предложения об отказе в предоставлении материальной помощи в случае:

-отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

- предоставление не полной или недостоверной информации по составу семьи и доходах;

- получение материальной помощи в текущем году.

7. Размер материальной помощи рекомендуется Комиссией по итогам рассмотрения представленных документов в каждом случае индивидуально с учетом нуждаемости, в зависимости от ситуации, в которой находится гражданин:

до 1000 рублей - гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

8. Протокол комиссии направляется главе Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края для принятия решения о назначении либо отказе предоставления материальной помощи.

 9. Материальная помощь выплачивается гражданину через кредитные организации (путем зачисления средств на банковский счет, номер которого указан в заявлении гражданина).

10. Контроль за целевым расходованием средств бюджета сельского поселения, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется бухгалтерией Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

 Приложение

 к Положению о порядке

 предоставления гражданам,

 проживающим на территории

 Нижнененинского сельсовета

 материальной помощи

Примерная форма

 Главе

 Нижнененинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу оказать материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией (аргументировать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Денежные средства прошу:

перечислить на мой персонифицированный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в кредитном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработкуперсональных данных, содержащихся в приложенных мною к данному заявлению документах.

 Администрация Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующими нормативными актами. Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Подпись заявителя

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Нижнененинского сельсовета

 Солтонского района Алтайского края

 от 13.04.2020 г. № 11

Состав

Комиссии по рассмотрению заявлений граждан по вопросу оказания материальной помощи

Председатель комиссии - Павленко Людмила Николаевна, - глава Нижнененинского сельсовета;

заместитель председателя – Звягина Екатерина Егоровна, заместитель главы Администрации сельсовета

секретарь комиссии – Биль Татьяна Николаевна, специалист по земле Администрации Солтонского района;

члены комиссии: Зырянов Михаил Геннадьевич – депутат Нижнененинского сельского Совета народных депутатов